

延津县政务服务和大数据管理局文件

延政数〔2019〕64号

延津县政务服务和大数据管理局 5+X 服务工作制度

为进一步优化我县营商环境，持续深化“放管服”改革，最大限度方便群众双休日及节假日办事需求，特制订本制度。

一、工作时间

每周六上午 9:00 至 12:00，部分窗口安排人员值班办理业务。

二、涉及窗口

税务局窗口、市场监管局窗口、社保局窗口、新农保窗口、医保局窗口、公安局窗口、不动产登记中心窗口以及办事企业或群众通过电话预约需在双休日或节假日办理的其他窗口。

三、人员补休

对于在双休日或节假日值班的工作人员，可在正常上班
时间进行补休。

四、本制度自颁布之日起开始执行。

延津县政务服务和大数数据管理局

2019年12月25日



延津县政务服务和大数数据管理局办公室

2019年12月25日印发